

Project Management Officer (H/F)

Votre fonction

Dans le cadre de projets à dominante optronique, notre client souhaite intégrer un PMO pour le support du Chef de Projet expérimenté.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Tenir un rôle opérationnel sur un portefeuille de projets complexes (mise à jour de fournitures contractuelles telles que le planning, le registre de risques, le statut des paiements...)
- Contribuer à la structuration de grands projets de développement (initialisation des fiches de lots de travaux et discussion avec les équipes techniques ; mise en place des plannings détaillés dans l'outil MSProject)
- Assurer le suivi mensuel du portefeuille de lots de travaux (identification et analyse des dérives plannings et écarts de coûts, mise à jour du registre des risques et opportunités)
- Réaliser l'analyse mensuelle de la mise en place des ressources sur le portefeuille de projets
- Participer à l'amélioration continue de la gestion de projet (process, outil, métier)

Votre profil

De formation supérieure (BAC +5) Ingénieur dans un domaine technique (optique, informatique, électronique, mécanique), vous justifiez d'une première expérience industrielle et vous souhaitez évoluer vers des fonctions de gestion de projets.

Vous présentez les qualités suivantes :

- Connaissances des processus ou outils de management de projet
- Bonne maîtrise de MSProject et Excel
- Connaissance d'un ERP
- Organisé(e), doté(e) d'un bon relationnel et reconnu(e) pour vos capacités d'analyse, de rigueur, de fiabilité et de persévérance
- Savoir faire preuve d'autonomie (recueillir, analyser et synthétiser beaucoup d'informations)
- Capacité à fédérer
- Anglais Courant

Ce poste est à pourvoir immédiatement en **CDI**, il est basé proche **Orléans (45)**.

Envoyez votre candidature à recrutement@houmault.com sous la référence n° **3820a**.